

Demande de réservation de matériels

Demandeur:	
Siège social ou adresse:	
Téléphone:	
Adresse e-mail :	
Date(s) réservation matériels :	max. 5 jours

_____ Assiettes plates	<input type="checkbox"/>	_____ Frigo roulant	<input type="checkbox"/>
_____ Assiettes creuses	<input type="checkbox"/>	_____ Débit de boissons mobile	<input type="checkbox"/>
_____ Assiettes desserts	<input type="checkbox"/>	_____ Gazinière	<input type="checkbox"/>
_____ Couteaux	<input type="checkbox"/>	_____ Grille à gaz	<input type="checkbox"/>
_____ Fourchettes	<input type="checkbox"/>	_____ Grille à bois	<input type="checkbox"/>
_____ Cuillères à soupes	<input type="checkbox"/>	_____ Tables hautes	<input type="checkbox"/>
_____ Cuillère à desserts	<input type="checkbox"/>	_____ Chaises	<input type="checkbox"/>
_____ Bols	<input type="checkbox"/>	_____ Tables et bancs	<input type="checkbox"/>
_____ Tasses-soucoupes	<input type="checkbox"/>	_____ Machine à café	<input type="checkbox"/>
_____ Pots, casseroles	<input type="checkbox"/>	_____ Panneau bleu	<input type="checkbox"/>
_____ Caisses de verres de bière		(24 verres/caisse)	<input type="checkbox"/>
_____ Caisses de verres d'eau		(48 verres/caisse)	<input type="checkbox"/>
_____ Caisses de verres de vin		(32 verres/caisse)	<input type="checkbox"/>
_____ Caisses de verres de vin rosé		(32 verres/caisse)	<input type="checkbox"/>
_____ Caisses de verres de champagne		(48 verres/caisse)	<input type="checkbox"/>
_____ Caisses de verres de limonade		(32 verres/caisse)	<input type="checkbox"/>
_____ Frigo remorque		(Killwon)	<input type="checkbox"/>
_____ Comptoir roulant(uniq.aux assoc.)		(Zapwon)	<input type="checkbox"/>
_____ Lavabo mobile			<input type="checkbox"/>

L'organisateur a besoin d'un transfert de concession extérieure: oui non

L'organisateur à pris connaissance du règlement concernant la location des salles communales et du matériel communal. oui non



Autres remarques :

Veillez contacter le responsable du service conciergerie M. Elton Monteiro avant l'enlèvement du matériel au numéro: **266238-402**.

Toutes les demandes de réservation de matériel sont à envoyer au plus tard 14 jours avant la manifestation à : salles@ell.lu ou à remettre à la commune.

_____, le _____ 20____

Signature du demandeur

Cases réservées à l'Administration Communale :

Date de réception de la demande :

Location de matériel contrôlée :

Ell, le _____

_____ Le responsable

Location de matériel accordée :

Ell, le _____

_____ Le bourgmestre ou son délégué

Remarques :
